

商号又は名称	フリガナ													
所在地	〒				－									
代表者職・氏名	職名					フリガナ								
						氏名								
電話番号						FAX番号								
インターネット環境の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し													
メールアドレス														
■使用印鑑届 ※実印(印鑑登録証と同一のもの)、 使用印ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。 (同じ場合は、実印欄、使用印欄に実印を押印してください)	<input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。 <table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">使用印</td> <td></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">実印</td> <td></td> </tr> </table> <p>※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。</p> <p>※社名(商号)のみ、部署名のみは使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限りません。(ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りません。)</p>										使用印		実印	
使用印		実印												

■希望種目 (別紙の「役務提供他種目一覧表」から選んでください。)

大分類登録数 ☐ 2つ ☐ 1つ (登録いただく分類数に応じてチェックをお願いします。)

大分類番号	大分類名称	小分類 (番号のみ)							
		その他 ()							

注 大分類を2つ登録する場合は、業者カードを2枚ご提出ください。

注 受付完了後に、「希望種目」の大分類の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、() 括弧内に具体的な内容を記入すること。

注 小分類99「その他」を選択し、() 括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係 ※登録証の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 ※該当するものに○をつける	
品質・環境・情報 ※該当するものに○をつける	

プライバシーマーク、ISMS ※登録証の写し添付要	有効期限
プライバシーマーク	
ISMS	

注 プライバシーマーク、ISMS、ISOを取得しているとして記入した場合、その認証書(登録証)の写しを添付すること。
※裏面に続く

注 登録を希望される営業種目に有用と思われる免許・許可・認可等を取得及び届出を行っている場合、裏面「**■免許・許可・認可・届出等**」に記載するとともに、それらを証明する書類（写し可）を添付してください。

創業日 (本店)	年 月 日
-------------	-------

<p>目次</p>	<p>主要な取扱い業務</p>

種類・名称	有効期限

※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です。

[illegible]

両面印刷
記入例

業者カード (①**役務提供他** 市内登録用)

名簿番号※市記入欄 受付※市記入欄

登録先が本店であり、その所在地が「和泉市」にある者は「市内登録用」に記入してください

商号又は名称	フリガナ イズミマルマルマル 和泉●●●株式会社		
所在地	〒 5 9 4 - 8 5 0 1 大阪府和泉市府中町●丁目▲番■号		
代表者職・氏名	職名 代表取締役	フリガナ イズミ タロウ 氏名 和泉 太郎	
電話番号	0000-00-0000	FAX番号	0000-00-0000
インターネット環境の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
メールアドレス	0000-0000@0000.jp		
■使用印鑑届 ※ 実印 (印鑑登録証と同一のもの)、 使用印 ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。(同じ場合は、実印欄、使用印欄に実印を押印してください)	<div> <input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。 </div> <div> <div> <div>使用印</div> <div> </div> </div> <div> <div>実印</div> <div> </div> </div> </div> <div> <p>使用印及び実印の押印もれの不備がよくありますので、ご注意ください。</p> <p>※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。</p> <p>※社名(商号)のみ、部署名(のみ)の印は使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限りです。(ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りです。)</p> </div>		

■希望種目(別紙の「役務提供他種目一覧表」から選んでください。)

大分類登録数 ☒ 2つ ☐ 1つ (登録いただく分類数に応じて)

大分類番号	大分類名称	小分類(番号のみ)			
51	営繕・修理	2	3	4	99
その他(●●●、■)					

小分類99(その他)を選択するときは、できる限り具体的に括弧内に書いてください。

注 大分類を2つ登録する場合は、業者カードを2枚ご提出ください。

注 受付完了後に、「希望種目」の大分類の変更はできません。

注 種目一覧表の**大分類**の中から希望する種目を**1つ選択**のうえ、大分類の番号と名称を記入し、**小分類**については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、() 括弧内に具体的な内容を記入すること。

注 小分類99「その他」を選択し、() 括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係※登録証の写し添付要	有効期限	プライバシーマーク、I SMS ※登録証の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 ※該当するものに○をつける		プライバシーマーク	○年○月○日
品質・環境・情報 ※該当するものに○をつける		I SMS	

注 プライバシーマーク、I SMS、I SOを取得しているとして記入した場合、その認証書(登録証)の写しを添付すること。 ※裏面に続く

注 登録を希望される営業種目に有用と思われる免許・許可・認可等を取得及び届出を行っている場合、裏面「**■免許・許可・認可・届出等**」に記載するとともに、それらを証明する書類（写し可）を添付してください。

創業日 (本店)	平成元年2月1日
-------------	----------

主要な取扱い業務

塗装、フェンス、○○、○×△

できるだけ詳しく記入してください

種類・名称	有効期限
<p>免許・許可等を記入し、その証明書の写しを添付してください</p> <p>大分類52、53で申請希望の場合は、種目一覧表の注意書きに留意し、書類を添付してください</p>	

※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です。

[illegible]